



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ _____

с.Грачевка

Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Грачевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 6 сентября 2013 №1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», Указом Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, администрация муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Грачевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области:

от 22 мая 2020 №595-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Грачевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 11 июня 2024 №375-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 22.05.2020 №595п»;

от 27 декабря 2024 №27.12.2024 №886-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 22 мая 2020 года №595-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого пункта 4.2. настоящего Порядка, который вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Глава района



М.Н. Джалиев

Разослано: Н.В. Гревцовой, финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района, отделу образования, отделу организационно-правовой и кадровой работы, МКУ «ЦБУ», Трифоновой Е.В.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Грачевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Грачевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 6 сентября 2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», Указом Губернатора Оренбургской области от 30 июня 2026 № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), порядок предоставления льгот по родительской плате, а также регулирует вопрос расходов родительской платы образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области (далее – образовательные организации).

1.4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников дошкольной образовательной организации, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в образовательной организации.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в образовательных организациях устанавливается на одного ребенка в рублях за один месяц пребывания.

2.2. Размер родительской платы в образовательных организациях определяется администрацией муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области в пределах максимального размера, установленного постановлением Правительства Оренбургской области.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.1.1. Договором может предусматриваться внесение авансового платежа за присмотр и уход за ребёнком. Авансовый платёж вносится родителем (законным представителем) до 5-го числа текущего месяца в размере, установленном договором, но не превышающем месячного размера родительской платы, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области.

3.2. Начисление родительской платы производится до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2.1. В случае внесения авансового платежа, внесённая сумма засчитывается в счёт родительской платы за текущий месяц. По итогам месяца производится перерасчёт: если фактическая плата (с учётом пропусков и льгот) оказалась меньше внесённого аванса, разница засчитывается в счёт следующего месяца или возвращается по письменному заявлению родителя (законного представителя). Если фактическая плата больше аванса, недостающая сумма подлежит доплате в срок, установленный договором.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем безналичного расчета на лицевой счет образовательной организации. Авансовый платеж вносится в том же порядке.

3.4. Родительская плата вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией. Сроки внесения авансового платежа также определяются договором.

3.5. На оплату содержания ребенка в образовательной организации могут направляться средства материнского (семейного) капитала. Порядок распоряжения средствами материнского капитала в счет оплаты за содержание ребенка в образовательной организации регулируется нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения. В расчет не включаются праздничные дни, а также дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации на карантин;
- отпуск любого из родителей (законных представителей) (согласно копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске);
- отсутствие ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденной справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ и (или) аварийных работ (согласно приказу образовательной организации);

- летняя оздоровительная кампания с 1 июня по 30 августа.

В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации расчет родительской платы производится в полном объеме.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. Контроль за своевременным поступлением родительской платы и недопущением ее задолженности возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате, установленные настоящим Положением, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми (лицами находящимися на иждивении) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующим (содействующим) выполнению задач) в специальной военной операции, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – участники СВО).

4.3. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год предоставлять в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие право на льготу:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии (абзац 2 пункта 4.2.);

- копия постановления, заверенная в установленном порядке, об отнесении ребенка к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (абзац 3 пункта 4.2.);

- копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) (абзац 4 пункта 4.2.).

Льгота, предусмотренная абзацем пятым пункта 4.2 настоящего Положения предоставляется указанным лицам на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением

задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей указанных лиц, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- копия удостоверения ветерана боевых действий (либо справка (документ), подтверждающий факт участия в СВО);
- копия документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении ребёнка, документ об установлении опеки или попечительства);
- письменное заявление родителя (законного представителя) с указанием реквизитов документа, подтверждающего статус участника СВО.

4.4. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

4.5. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой. В случае прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней с момента прекращения основания обязан уведомить об этом образовательную организацию.

4.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

Порядок обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации и порядок её выплаты устанавливаются Правительством Оренбургской области.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий календарный год.

5.2. Учет средств родительской платы осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Грачевского муниципального района Оренбургской области (согласно соглашению о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной

(бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и планово-экономических функций).

5.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

5.4. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей.