



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ _____

с.Грачевка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, администрация муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные

образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 20.05.2026 № 277-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после дня его опубликования на официальном сайте района.

Глава района



М.Н. Джалиев

Разослано: Гревцовой Н.В., финансовому отделу, отделу образования, отделу экономики, МКУ «ИМЦ», Трифоновой Е.В.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации Оренбургской области, реализующие программы общего
образования на территории муниципального образования Грачевский
муниципальный район Оренбургской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий типовой административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования (далее – Административный регламент, услуга).

2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие между общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация) и гражданами, обратившимися в общеобразовательную организацию с заявлением о зачислении на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – реестр государственных и муниципальных услуг) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

Круг заявителей

4. Заявителями при предоставлении услуги являются лица, имеющие право на получение услуги: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, обратившиеся в

общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении услуги (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ

5. Информация о требовании предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и на ЕПГУ, представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией (признаком) заявителя, которая определяется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

6. Наименование услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего услугу

7. Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования» предоставляется общеобразовательной организацией, реализующей программы общего образования.

Результат предоставления услуги

8. Результатом предоставления услуги является:

прием заявления о зачислении в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту);

мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, перечень оснований для

принятия решения об отказе – в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

возврат заявления без его рассмотрения, в случае предоставления родителем (родителями)/законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, неполного комплекта документов;

распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в общеобразовательную организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования (решения о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, мотивированного отказа в приеме на обучение оформляются по формам согласно приложениям № 8, № 9 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в приеме на обучение оформляется по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, с указанием оснований для принятия решения об отказе (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

9. Заявитель может получить результат предоставления услуги:

уведомление при личном обращении в общеобразовательную организацию в бумажном виде;

заказным письмом с уведомлением о вручении посредством операторов почтовой связи общего пользования в бумажном виде;

уведомление посредством ЕПГУ в электронном виде.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Срок предоставления услуги

11. Срок предоставления услуги зависит от категории (признака) заявителя и не зависит от способа подачи заявления.

11.1. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

11.2. Для детей прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеющих внеочередное

право зачисления в образовательную организацию с интернатом, срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

11.3. Для детей, имеющих первоочередное право зачисления в общеобразовательную организацию по месту жительства и являющихся детьми:

- военнослужащих;
- лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;
- лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- лиц, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила в результате увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;
- сотрудников полиции;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно – сотрудник, учреждения и органы);

- сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,

- срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса при переводе из одной общеобразовательной организации в другую; при приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений.

11.4. Для детей, имеющих преимущественное право приема и являющихся детьми, усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в общеобразовательную организацию, срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса при переводе из одной общеобразовательной организации в другую; при приеме ребенка на обучение в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года максимальный срок предоставления услуги составляет 3

рабочих дня после завершения приема заявлений.

11.5. Для детей, поступающих в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми:

- оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более;
- военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- сотрудников органов внутренних дел;
- сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (двадцать) лет и более;
- сотрудников органов внутренних дел, сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- члены семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, зачисленных для прохождения военной службы в состав 72 мотострелковой бригады 3 армейского корпуса, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащие, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с 24.02.2022 имеют преимущественное право на зачисление в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оренбургская кадетская школа-интернат имени И.И. Неплюева (Указ Губернатора Оренбургской области от 19.07.2023 № 357-ук «О дополнительных мерах поддержки военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», Указ Губернатора Оренбургской области от 23.10.2023 № 537-ук «О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 13 октября 2022 года № 522-ук»);

- медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья (Закон Оренбургской области «О внесении изменения в статью 26 закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»;

- иных лиц в случаях, установленных федеральными законами, пользующихся преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, – срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

11.6. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года), срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

11.7. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о приеме на обучение в порядке перевода срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса в Организации.

11.8. В случае обращения заявителей с запросом о приеме на обучение в 10-й класс срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дня после принятия решения приемной комиссией.

11.9. В случае обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства срок предоставления услуги составляет:

на проверку комплектности документов – 5 рабочих дней;

на проверку достоверности предоставленных документов – 25 рабочих дней;

5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении несовершеннолетним иностранным гражданином или лицом без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, или получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

14. Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги не зависит от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества услуги

16. Перечень показателей качества и доступности услуги размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления услуги в
многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в
электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления услуги используется информационная система ЕПГУ, автоматизированная информационная система «Цифровое образование» Оренбургской области.

19. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме через ЕПГУ, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

20. Проверка наличия у заявителя установленного Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» права на специальные меры поддержки (гарантии), получение данных о статусе заявителя осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

21. Уведомление о завершении административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия с использованием ЕПГУ.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

23. Предоставление результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении

несовершеннолетнего.

24. Срок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем соответствует сроку, установленному для получения услуги в соответствии с п. 11 настоящего Административного регламента при условии соблюдения требований п. 28 настоящего Административного регламента.

25. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований п. 28 настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении услуги, в органе, предоставляющем услугу или в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии).

26. Запрос о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством образования Оренбургской области или органом местного самоуправления и МФЦ).

При предоставлении услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляется:

- а) прием запроса о предоставлении услуги;
- б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги;
- в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления.

При этом многофункциональные центры не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов (в том числе информации), необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителей, в том числе документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы подачи документов, требования к предоставлению документов приведены в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

Форма запроса (заявления) на предоставление услуги представлена в приложении № 10 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов для предоставления услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги**

28. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;

не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, сведения из документа, удостоверяющего личность);

отсутствие полномочий на обращение за предоставлением услуги от имени заявителя.

29. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

30. Основания для отказа в предоставлении услуги:

представление недостоверных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи)).

31. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги, включает:

- профилирование заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги осуществляется с использованием ЕПГУ, по электронной почте.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Полное название
Административный регламент	типовой административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования»
Услуга	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Реестр государственных и муниципальных услуг	федеральная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Наименование идентификатора категорий заявителя	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя	Результат предоставления услуги
А	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией	категории заявителей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на получение услуги, указанных в пп. 11.2, 11.3, 11.4 подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
Б	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией	категории заявителей, указанных в п. 11.6 подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
В	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме поступающего в общеобразовательную организацию в порядке перевода	категории заявителей, указанных в п. 11.7 подраздела 11 настоящего Административного регламента; категории заявителей, имеющих преимущественное право на получение услуги, указанных в п. 11.5 подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту

Г	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей в общеобразовательную организацию в 10 (десятый) класс на программу среднего общего образования	категории заявителей, указанных в п. 11.8 подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту
Д	родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	категории заявителей, указанных в п. 11.9 подраздела 11 настоящего Административного регламента	распорядительный акт о приеме на обучение или согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги

№ п/п	Идентифика тор категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов		Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем
		Необходимые для оказания услуги и обязательные для предоставления документы	Необходимые для оказания услуги документы, которые заявители вправе предоставить по собственной инициативе		
1.	А	1. Заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. 2 Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. 4. Копия документа,	1. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и	1. Личное обращение в общеобразовательную организацию. 2.Посредством операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. 3. МФЦ. 4. С использованием функционала ЕПГУ	1. Корректность заполнения обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги. 2. Предоставление полного комплекта обязательных для предоставления документов, необходимых для оказания услуги. 3. Надлежащее заверение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подчисток и

		подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости). 5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	(или) сестра). 2. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		исправлений текста (в случае их наличия) в представленных документах. 4. Отсутствие в представленных для оказания услуги документах повреждений, затрудняющих использование в полном объеме содержащейся в них информации (в том числе не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа). Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml – для документов, в отношении которых
2.	Б	1. Заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту; 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; 4. Копия документа, подтверждающего	1. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра). 2. Копии документов,	1. Личное обращение в общеобразовательную организацию. 2. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении. 3. МФЦ. 4. С использованием функционала ЕПГУ	

		установление опеки или попечительства (при необходимости)	подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. 3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не
3.	В	1. Заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при	1. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	1. Личное обращение в общеобразовательную организацию. 2. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении. 3. МФЦ. 4. С использованием функционала ЕПГУ	включающим формулы; pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; zip, rar – для сжатых документов в один файл;

		необходимости). 5. Личное дело обучающегося			sig – для открепленной УКЭП.
4.	Г	1. Заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости). 5. Аттестат об основном общем образовании	1. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). 2. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами,	1. Личное обращение в общеобразовательную организацию. 2. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении. 3. МФЦ. 4. С использованием функционала ЕПГУ	В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала

			имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества		документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических
5.	Д	1. Заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. 2. Копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); 3. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным	1. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2-й по 11-й класс) (при наличии). 2. Копии документов,	1. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении. 2. МФЦ. 3. С использованием функционала ЕПГУ	

	гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации. 4. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. 5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. 6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или	подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии). 3. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)		изображений либо цветного текста). Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
--	--	---	--	--

		поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21			
--	--	--	--	--	--

		статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справка о регистрации по месту жительства. Граждане Республики Беларусь предоставляют следующие документы: копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства			
--	--	--	--	--	--

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
1.	предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
2.	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;
3.	не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
4.	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
5.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;
6.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, сведения из документа, удостоверяющего личность);
7.	отсутствие полномочий на обращение за предоставлением услуги от имени заявителя.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	

1.	представление недостоверных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи)).
----	---

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма решения о приеме заявления о зачислении в
общеобразовательную организацию Оренбургской области, реализующую
программу общего образования
Наименование общеобразовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию
Оренбургской области, реализующую программу общего образования, к
рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) общеобразовательная организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____ .

Подпись

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 6
к Административному регламенту

**Уведомление о регистрации заявления о приеме заявления о зачислении в
общеобразовательную организацию Оренбургской области, реализующую программу
общего образования:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____ .

Данные заявления:

Дата регистрации: _____ .

Время регистрации: _____ .

Общеобразовательная организация: _____ .

ФИО ребенка: _____ .

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в
общеобразовательную организацию Оренбургской области, реализующую
программу общего образования

Наименование общеобразовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию
Оренбургской области, реализующую программу общего образования, к
рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, общеобразовательная организация приняла решение об отказе в его приеме по следующим основаниям: указывается основание для отказа в приеме заявления в соответствии с единым стандартом с разъяснением причин отказа в предоставлении услуги.

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма решения о зачислении в общеобразовательную
организацию Оренбургской области, реализующую программу общего
образования

Наименование общеобразовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о зачислении в общеобразовательную организацию Оренбургской
области, реализующую программу общего образования**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) общеобразовательной организацией рассмотрены, и принято
решение о приеме на обучение в _____ распорядительный акт от

Дополнительная информация: .

Подпись

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма решения об отказе **в приеме на обучение** в общеобразовательную организацию Оренбургской области, реализующую программу общего образования

Наименование общеобразовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования
от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) общеобразовательной организацией рассмотрены, и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

№ **Наименование основания для отказа**

1. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию
2. Отзыв заявления по инициативе заявителя
3. Отсутствие в общеобразовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию субъекта
Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
приеме на обучение в общеобразовательную организацию субъекта Российской Федерации,
реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в общеобразовательную организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

