



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

№ \_\_\_\_\_

с. Грачевка

Об оценке готовности образовательных организаций муниципального образования Грачевский муниципальный район к началу нового учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, в целях организованного начала 2026-2027 учебного года, обеспечения требований пожарной безопасности, санитарных норм и необходимости проведения медицинских (противоэпидемических) мероприятий, требований противокриминальной и антитеррористической безопасности, окончания проведения ремонтных работ и других мероприятий, предъявляемых к условиям обучения в образовательных организациях муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, администрация муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области к началу 2026-2027 учебного года согласно приложению № 1.

1.2. Состав межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области к началу 2026-2027 учебного года согласно приложению № 2.

1.3. Форму Типового перечня (плана) мероприятий по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года согласно приложению № 3.

1.4. Форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года согласно приложению № 4.

1.5. Перечень вопросов для оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года согласно приложению № 5.

2. Провести оценку готовности образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года в период с 06.07.2026 по 09.07.2026 в соответствии с графиком согласно приложению № 6.

3. И. о. начальника отдела образования администрации муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области (Космыниной Е.В.) организовать работу межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций в соответствии с утвержденным Положением о межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Грачевский муниципальный район Оренбургской области к началу 2026-2027 учебного года и графиком.

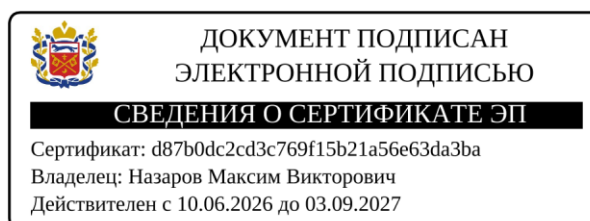
4. Постановление администрации муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области от 10.06.2025 № 372-п «Об оценке готовности образовательных организаций Грачевского района к началу нового учебного года» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

И.о. главы района

М.В. Назаров



Разослано: Членам межведомственной комиссии, отделу образования, отделу организационно-правовой и кадровой работе, Трифионовой Е.В.

## Положение

о межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области к началу 2026-2027 учебного года

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года (далее – Положение, Комиссия) определяет цели, задачи Комиссии и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года от 27.05.2025 № СК-749/02.

1.2. Комиссия образуется в целях осуществления деятельности при проведении оценки готовности образовательных организаций муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области к началу 2026-2027 учебного года.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в период с 06.07.2026 по 09.07.2026.

1.5. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования Грачевский муниципальный район образования Оренбургской области, территориальных органов Росгвардии, Роспотребнадзора, МВД России по Оренбургской области, Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и иных служб, ведомств и организаций по согласованию.

### 2. Основные понятия

2.1. Под образовательными организациями муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области» понимаются общеобразовательные организации, организации дошкольного

образования, организации дополнительного образования (далее – Организации), подведомственные отделу образования администрации муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, территориально расположенные в муниципальном образовании Грачевский муниципальный район.

### 3. Задачи Комиссии.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) организация и проведение оценки готовности Организаций;
- б) организация контроля и оказание методической помощи руководителям Организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности к началу 2026-2027 учебного года;
- в) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах работы комиссии на объектах Организаций;
- г) предоставление сведений в министерство образования о ходе работы Комиссии.

3.2. Для осуществления своих задач Комиссия:

- а) проводит оценку готовности в отношении Организаций, в том числе по следующим направлениям (критериям):
  - анализ результатов оценки готовности Организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
  - обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
  - обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
  - обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
  - обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
  - соблюдение требований к работникам и их подготовке;
  - соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
  - степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
  - организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечение работоспособности и обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер комплексной безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояние улично-дорожной сети вблизи Организации;
- организация деятельности по осуществлению школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
- исполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

б) рассматривает вопросы о взаимодействии инспектирующих органов при подготовке Организаций к новому учебному году;

в) вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Оренбургской области, регулирующих подготовку образовательных организаций к новому учебному году;

г) принимает решение о готовности образовательной организации к началу учебного года.

#### 4. Порядок образования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает график (план) работы Комиссии, определяет план мероприятий по подготовке к началу учебного года;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии (по компетенции).

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5. Порядок проведения заседания Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в Организациях согласно графику работы Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (по компетенции).

5.4. Заседание Комиссии является правомочным в случае, если на нем

присутствует не менее 1/3 членов Комиссии от общего утвержденного состава.

#### 6. Порядок принятия Решений Комиссии.

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

6.2. В случае принятия решения о готовности Организации к новому учебному году члены Комиссии подписывают акт оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года (далее – Акт).

6.3. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают Акт с изложением своего аргументированного особого мнения.

#### 7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство образования Оренбургской области.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности  
образовательных организаций муниципального образования  
Грачевский муниципальный район Оренбургской области к началу  
2026-2027 учебного года

Гревцова Наталья Владимировна - председатель комиссии, и. о.  
заместителя главы администрации по  
социальным вопросам

Космынина Евгения Валерьевна - заместитель председателя комиссии,  
и. о. начальника отдела образования  
администрации района

Расулова Светлана Ивановна - секретарь комиссии, ведущий  
специалист отдела образования  
администрации района

Члены комиссии:

Абаева Ирина Александровна - председатель Грачевской районной  
организации Оренбургской областной  
общественной организации профсоюза  
работников народного образования и  
науки РФ (по согласованию)

Зайцев Алексей Викторович - директор общества с ограниченной  
ответственностью «Управляющая  
компания Грачевское жилищно-  
коммунальное хозяйство (по  
согласованию)

- Жуков Дмитрий Николаевич - начальник ОП (дислокация с. Грачевка) МО МВД России «Бузулукский» (по согласованию)
- Ковешникова Марина Сергеевна - начальник западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (по согласованию)
- Назаров Максим Викторович - заместитель главы администрации по оперативным вопросам
- Ремнева Екатерина Алексеевна - председатель Грачевской местной организации Оренбургской областной организации «Всероссийское общество инвалидов»
- Трофимов Алексей Владимирович - директор общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» муниципального образования Грачевский муниципальный район (по согласованию)
- Уколов Сергей Александрович - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации района



Приложение № 3  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Руководитель образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилии)  
М.п.

### ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)

мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Анализ устранения нарушений, выявленных в ходе определения готовности образовательной организации к началу предыдущего 2026-2027 учебного года				
Пожарная безопасность					

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
2.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
3.	Бесперебойное функционирование системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, оборудования, дублирующего сигнал на пульт подразделений пожарной охраны без участия человека, а также их техническое обслуживание				
4.	Установка, бесперебойное функционирование системы дымоудаления				
5.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости)				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного освещения зданий				
9.	Наличие и исправность резервных источников электроснабжения				
10.	Актуализация локальных актов в части пожарной безопасности				
11.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) в части пожарной безопасности				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
12.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	оборудованием				
13.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
14.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
15.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
16.	Организация горячего питания				
17.	Оборудование медицинских кабинетов				
18.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
19.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
20.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
21.	Актуализация локальных актов				
22.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
Антитеррористическая и противокриминальная защищенность объекта (в зависимости от категории опасности)					
23.	Ремонт ограждения по периметру организации				
24.	Установка, бесперебойное функционирование систем видеонаблюдения, в том числе проверка				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	периода архивации (хранения) данных				
25.	Установка тревожной сигнализации				
26.	Организация охраны				
27.	Бесперебойное функционирование системы передачи тревожных сообщений на пульт специализированной организации				
28.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование стационарных или ручных металлоискателей				
29.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование системы контроля и управления доступом				
30.	Оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем систем безопасности				
31.	Оборудование основных входов в здание постами охраны				
32.	Оснащение въездов на объект воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении				
33.	Оборудование КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию				
34.	Оснащение въездов на объект средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами				
35.	Бесперебойное функционирование системы				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	наружного освещения				
36.	Разработка, актуализация планов эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта				
37.	Наличие наглядных пособий в части антитеррористической безопасности объектов				
38.	Актуализация локальных актов в части обеспечения мероприятий антитеррористической и противокриминальной защищенности объекта				
39.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
40.	Актуализация (внесение изменений) паспорта безопасности				
Ремонтные работы					
41.	Проведение капитального ремонта				
42.	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
43.	Проведение контроля технического состояния автотранспорта, предназначенного для организованных перевозок обучающихся				
44.	Наличие и приобретение учебно-наглядных пособий				
45.	Подключение к сети Интернет				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
46.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
47.	Проведение инструктирования, учений и тренировок с работниками организации в части обеспечения комплексной безопасности				
48.	Состояние улично - дорожной сети вблизи организации				
49.	Наличие средств индивидуальной защиты				
50.	Техническое состояние и эксплуатация энергоустановок (электротеплоустановок)				
51.	Обучение специалистов по ГО и ЧС, проведение вводного инструктажа по ГО, журналы регистрации и др.				

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

**АКТ**  
оценки готовности организации, территориально расположенной в муниципальном образовании Грачевский  
муниципальный район к началу 2026/2027 учебного года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена

оценка

ГОТОВНОСТИ

(полное

наименование

организации)

\_\_\_\_\_ (далее – организация) к новому учебному году.

I. Основные результаты оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году 2026/2027 году

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или

передаче в собственность образовательному учреждению/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией)/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

## 2. Документы комплексной безопасности

Паспорт безопасности объекта (при наличии нескольких объектов указать все реквизиты паспортов безопасности с уточнением наименования объекта) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года утвержден в установленном порядке.

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года утвержден в установленном порядке.

Паспорт дорожной безопасности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года утвержден в установленном порядке.

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком. (разработан, не разработан)

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком. (разработан, не разработан)

**3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.**

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

\_\_\_\_\_.  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

**4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):**

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг) \_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- \_\_\_\_\_;  
(имеются, отсутствуют)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год- \_\_\_\_\_.  
(имеются, отсутствует)

## **5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается**

как \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-\_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов (групп) - \_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_\_ ; кровати - \_\_\_\_ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует)

**б. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (отсутствует), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

---

---

(имеются (отсутствуют), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

---

**7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;**

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_.  
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

**8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :**  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ СМЕНЫ, В \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, соответствуют (не соответствуют) санитарным нормам.  
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

\_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_;  
(имеется, отсутствует, при необходимости указать наименование и количество оборудования )

\_\_\_\_\_;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков

\_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

\_\_\_\_\_.  
(имеется, отсутствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (имеется, отсутствует)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (организован, не организован)

\_\_\_\_\_ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует)

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

**9. Освещенность учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

**10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;**

\_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (имеется, отсутствует)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от  
общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Госномер	Год выпуска	Количество детей на подвозе	Техническое состояние	Наличие системы глонасс (да-1, нет -0)	Наличие тахографа

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники-

\_\_\_\_\_ ,

(имеется, отсутствует)

установленным требованиям \_\_\_\_\_ .

(соответствуют, не соответствуют)

д) количество ДТП с участием транспортных средств учреждения \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_ , количество - \_\_\_\_\_ единиц.

(имеется, отсутствует)

**11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации и укреплённости организации** \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

В соответствии с актом обследования и категорирования объекту присвоена \_\_\_\_\_ категория опасности

(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

акт от \_\_\_\_\_ ,

(дата утверждения паспорта)

паспорт безопасности утвержден \_\_\_\_\_ .

(дата утверждения паспорта)

а) физическая охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, охрана сотрудниками вневедомственная охраны, охрана частной охранной организации)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_

(заключены, не заключены)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации)

\_\_\_\_\_ ;  
(№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_ ;  
(оснащены, не оснащены (установка не требуется))

в) объекты организации системой видеонаблюдения \_\_\_\_\_, установлено \_\_\_\_\_  
внешних камер, внутренних камер, скрытые зоны \_\_\_\_\_, (оборудованы, не оборудованы, (установка не требуется))  
архивация данных составляет \_\_\_\_\_ дней; (имеется, отсутствуют)

г) возможность передачи тревожного сигнала \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует)

Тревожный сигнал посредством \_\_\_\_\_ передается на пульт  
(кнопки, брелока, телефона с быстрым набором)

\_\_\_\_\_ ;  
(вневедомственная охрана, ЧОП, ЕДДС, иное указать)

Договор по оказанию услуг пультовой охраны (выезд ГБР) заключен с

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование организации, предоставляющей услугу)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Договор по оказанию технического обслуживания средств передачи тревожных сообщений заключен с

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование организации, предоставляющей услугу)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

д) территория организации \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована)

периметральным ограждением \_\_\_\_\_ проведение  
(требующим, не требуемым)

ремонтных работ.

целостность ограждения \_\_\_\_\_ ;  
(нарушена, не нарушена)

ограждение выполнено из \_\_\_\_\_ ;  
(указать материал)

высота ограждения составляет \_\_\_\_\_ м;

имеется \_\_\_\_\_ калиток, \_\_\_\_\_ въездных ворот, \_\_\_\_\_  
(обеспечивающих, не обеспечивающих)

жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

е) наружное освещение \_\_\_\_\_  
(установлено, не установлено)

ж) автономная голосовая система оповещения и управления эвакуацией \_\_\_\_\_  
(установлено (не установлено))

з) система контроля и управления доступом (СКУД) \_\_\_\_\_  
(установлена (не установлена), не требуется)

и) \_\_\_\_\_ металлодетектор \_\_\_\_\_  
(ручной, стационарный) (имеется, отсутствует, не требуется)

(указать марку имеющегося оборудования)

к) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализацией и средств передачи тревожных сообщений \_\_\_\_\_

(имеется, отсутствует, не требуется)

л) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект

(имеются, отсутствуют, не требуется)

м) наличие КПП на территории объекта \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует, не требуется)

м) входная группа \_\_\_\_\_ эвакуационные и иные выходы \_\_\_\_\_

количество, выполнены из материала, наличие защелок

н) наличие адаптированных алгоритмов действий \_\_\_\_\_

(имеется, отсутствует)

наличие положения о пропускном режиме \_\_\_\_\_

(имеется, отсутствует)

о) проведено практических тренировок и учений:

В соответствии с \_\_\_\_\_  
указать локальный акт образовательной организации, дату, номер

За период 2025/2026 учебный год проведено \_\_\_\_\_ объектовых тренировок, \_\_\_\_\_ учений, в том числе:

\_\_\_\_\_, тема тренировки: « \_\_\_\_\_ »

дата проведения

приняли участие \_\_\_\_\_ обучающихся (воспитанников), \_\_\_\_\_ работников организации, \_\_\_\_\_  
сотрудников охраны ЧОП;

(при наличии)

\_\_\_\_\_, тема тренировки: « \_\_\_\_\_ »

дата проведения

приняли участие \_\_\_\_\_ обучающихся (воспитанников), \_\_\_\_\_ работников организации, \_\_\_\_\_  
сотрудников охраны ЧОП;

(при наличии)

\_\_\_\_\_, тема тренировки: « \_\_\_\_\_ »

дата проведения

приняли участие \_\_\_\_\_ обучающихся (воспитанников), \_\_\_\_\_ работников организации, \_\_\_\_\_  
сотрудников охраны ЧОП;

(при наличии)

\_\_\_\_\_, тема всероссийского учения « \_\_\_\_\_ »

дата проведения

приняли участие \_\_\_\_\_ обучающихся (воспитанников), \_\_\_\_\_ работников организации, \_\_\_\_\_  
сотрудников охраны ЧОП;

(при наличии)

\_\_\_\_\_, тема всероссийского учения: « \_\_\_\_\_ »  
дата проведения

приняли участие \_\_\_\_\_ обучающихся (воспитанников), \_\_\_\_\_ работников организации, \_\_\_\_\_  
сотрудников охраны ЧОП;  
(при наличии)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае наличия нарушений согласно предъявляемым требованиям постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006)

## 12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности

\_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась, плановая, внеплановая)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки, предписания

б) Система АПС \_\_\_\_\_ ;

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует модернизации)

Оборудование установлено в \_\_\_\_\_ году. Проверка технического состояния осуществляется \_\_\_\_\_, проверка

(1 раз (указать период))

срабатывания проведена \_\_\_\_\_

(дата)

в) система передачи сигнала в автоматическом режиме на пульт пожарной охраны \_\_\_\_\_

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

Установлено \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарного оборудования)

г) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

и обеспечивает (не обеспечивает) голосовое оповещение при возникновении пожара

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_

(назначены/не назначены)

е) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_

(оборудованы, не оборудованы)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ На основании

акта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(проводилась, не проводилась)

выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

### 13. Детально-инструментальное обследование зданий\*

\_\_\_\_\_ (проведено / не проведено) \_\_\_\_\_ (указать дату в случае проведения ДИО)

Результаты обследования: \_\_\_\_\_

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

### 14. Доступность для маломобильных групп населения:

- а) табличка с названием объекта, выполненная шрифтом Брайля \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)
- б) пандус \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)
- в) кнопка вызова персонала \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)
- г) беспороговые входные зоны \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)
- д) поручни в коридорах \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)

е) рельефное покрытие полов \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)

ж) оборудованный санузел \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)

з) оборудованный учебный кабинет \_\_\_\_\_;  
(имеется / не имеется)

и) противоскользящее асфальтированное покрытие пешеходных дорожек \_\_\_\_\_;

(имеется / не имеется)

к) другое \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

---

---

---

**15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации**

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

**16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации**

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

**17. Водоснабжение образовательной организации осуществляется**

---

**18. Газоснабжение образовательной организации:** \_\_\_\_\_.

**19. Канализация** \_\_\_\_\_.

## **II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году выявлены нарушения:

---

---

---

---

---

---

---

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием конкретных сроков их выполнения, в случае невозможности устранения выявленных нарушений указать компенсирующие мероприятия по выявленным нарушениям с указанием сроков их проведения, и согласовать его с председателем комиссии (заместителем председателя);

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет об устранении нарушений, для принятия решения.

### III. Заключение комиссии

---

---

---

(полное наименование организации)

к новому 20\_ - 20\_ учебному году \_\_\_\_\_

(готова, не готова)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Особое мнение:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечень вопросов для оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года

В ходе работы межведомственная комиссия по осуществлению оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года (далее – Комиссия) проводит анализ и оценку:

– результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года (акт готовности образовательной организации к началу 2024/2025 учебного года, план устранения нарушений, отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений);

– состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории) (требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006);

– обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

– безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

– соблюдения требований к работникам и их подготовке;

– соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

– укомплектования рабочих мест обязательной документацией;

– укомплектования рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

– организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;
- паспорта дорожной безопасности;
- организации школьных перевозок (при наличии), включая вопросы наличия транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- выполнение мероприятий и требований в части информационной безопасности.

#### 1. Наличие необходимой документации.

- [устав](#);
- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающего закрепление за организацией собственности учредителя;
- свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком, на котором размещена организация;
- [свидетельство об аккредитации](#);
- [лицензия на право ведения образовательной деятельности](#);
- паспорт безопасности организации;
- паспорт доступности;
- паспорт дорожной безопасности (в случае необходимости наличия);
- план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций;
- [декларация пожарной безопасности](#);
- [план подготовки организации к новому учебному году](#);
- [локальные акты](#);
- [должностные инструкции](#), в том числе должностные обязанности по охране труда;
- план работы образовательной организации на учебный год;
- [книги учета движения детей](#);
- [журнал регистрации приказов](#);
- [план повышения квалификации педагогических работников](#);
- трудовые книжки;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- журналы инструктажа по охране труда, [пожарной безопасности](#);
- [договоры с родителями обучающихся и воспитанников](#);
- журнал технической эксплуатации здания;
- и другие по требованию членов комиссии.

#### 2. Состояние здания и территории образовательной организации.

Готовность здания к новому учебному году и работе в осенне-зимний период оценивают по параметрам:

- общее состояние помещений;
- состояние искусственного и естественного освещения, источников искусственного освещения;
- состояние отопления, оборудования отопительных приборов, регулируемых кранами.
- состояние системы вентиляции и концентрация вредных веществ воздуха помещений;
- состояние холодного и горячего водоснабжения;
- наличие резервных источников горячего водоснабжения;
- состояние централизованной канализации, а при ее отсутствии – автономной канализации здания, состояние выгребов или локальных очистных сооружений;
- наличие журнала технической эксплуатации здания;
- акт опрессовки отопительной системы (при наличии);
- акт проверки ртутьсодержащих и ионизирующих приборов в помещениях организации;
- акт общего и технического состояния здания;
- акт проверки готовности кабинетов и групп к новому учебному году.

При проверке территории образовательной организации оценивается:

- наличие и состояние периметрального ограждения образовательной организации;
- соблюдение существующих требований по озеленению;
- наличие и состояние наружного электрического освещения территории;
- наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
- подготовленность групповых и физкультурных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования для обучающихся или воспитанников:
- наличие крепления гандбольных и мини-футбольных ворот;
- наличие технических паспортов у различных видов оборудования;
- наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о его вывозе, состояние мусоросборников, соблюдение организацией требований к расположению и оборудованию площадки для сбора мусора.

3. Укомплектованность образовательной организации кадрами, обучающимися или воспитанниками.

Соблюдение требования:

- по предельной наполняемости классов или групп;
- по наличию групп с круглосуточным пребыванием;
- по наличию путевок и правильности их оформления и хранения;
- по правильности расстановки кадров.

4. Состояние групповых комнат или классов.

Комиссия проверяет готовность групповых комнат или классов (кабинетов) к образовательному процессу:

- наличие нормативных документов;
- наличие справочной и художественной литературы;
- наличие обучающих компьютерных программ, видеоматериалов, игр, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей;

– соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательной программы;

– санитарное и техническое состояние комнат.

5. Противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность здания и территории.

Комиссия проверяет:

1) наличие локальных актов по направлению пожарной безопасности;

2) состояние эвакуационных выходов;

3) наличие плана эвакуации на случай возникновения пожаров, утвержденного приказом руководителя образовательной организации и согласованного с органами пожарного надзора;

4) наличие инструкций по порядку действий персонала при пожаре;

5) оснащенность объекта средствами оповещения людей о пожаре;

6) наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители);

7) состояние наружных пожарных лестниц, лестниц-стремянков и ограждений на крышах здания, слуховых окон чердачных помещений, прямых окон подвальных и цокольных помещений;

8) наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;

9) наличие автоматической пожарной сигнализации и заключенных договоров на ее обслуживание;

10) наличие актов о замере сопротивления изоляции электропроводки, проверки пожарных кранов на водоотдачу;

11) наличие приказов:

– о назначении ответственного работника по охране труда, пожарной безопасности, а также ответственного за электрохозяйство;

– о мерах обеспечения пожарной безопасности;

– об установлении режима и мер пожарной безопасности;

12) наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по охране труда и пожарной безопасности;

13) наличие журнала учета инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

14) наличие договора на оказание охранных услуг;

15) оснащенность объекта системами безопасности в том числе видеонаблюдения (соответствие предъявляемым требованиям), голосового оповещения, охранной сигнализации;

16) наличие и работоспособность средств передачи тревожных сообщений;

17) оснащенность объекта системой контроля и управления доступом, металлодетектором;

18) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений;

19) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект;

20) состояние периметрального ограждения;

21) наличие КПП на территории объекта.

6. Состояние пищеблока, медицинского кабинета, кладовых и т. п.

При проверке кладовых контролируют наличие и состояние:

– холодильных камер или холодильников для скоропортящихся пищевых продуктов;

– тары с крышкой для хранения сметаны и творога;

– тары для хранения крупы, муки, макаронных изделий;

– стеллажей и шкафов для хранения ржаного и пшеничного хлеба;

– темных помещений для хранения картофеля и корнеплодов;

– отдельных стеллажей для хранения капусты;

– ларей для хранения квашеных, соленых овощей;

– ящиков для хранения плодов и зелени.

– тары для перевозки продуктов.

В ходе проверки анализируют состояние медицинского кабинета.

7. Наличие и состояние спортивного оборудования.

У спортивного оборудования не должно быть трещин, сколов и т. п. Оборудование должно иметь обработанную поверхность, которая должна исключать получение травм.

8. Соблюдение требований санитарных норм и правил.

Проверка организации проведения дезинфекционных мероприятий.

9. Соблюдение требований при осуществлении организованных перевозок обучающихся (воспитанников):

9.1. Наличие и заполнение:

– журнала осмотра автобуса марки ПАЗ, ГАЗ гос номер \*\*\* перед выездом;

– журнала инструктажа водителя школьного автобуса перед выездом;

– журнала инструктажа с обучающимися;

– журнала регистрации путевых листов;

– приказа на обучающихся и сопровождающих;

– договора на 2-х разовое медицинское освидетельствование водителя;

– паспорта дорожной безопасности;

– схемы маршрута движения школьного автобуса, согласованного с ГИБДД;

– приказа об определении места стоянки автобуса;

– ежегодного обучения водителя по 20-ти часовой программе «Безопасность дорожного движения».

9.2. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте (проводится не реже двух раз в год, Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2022 года методические рекомендации «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций»).

9.3. Техническая оснащенность школьного автотранспорта:

– наличие двух огнетушителей и аптечек в школьных автобусах (Согласно ГОСТ 33552-2015)

– наличие тревожной кнопки и их обслуживание (Федеральный закон от 28.12.2013 № 395-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС»).

10. Соблюдение требований информационной безопасности.

– приказ о назначении ответственного за организацию обработки

персональных данных специалистов данного учреждения;

– ссылка на опубликованную на официальном сайте политику в отношении обработки персональных данных.

– уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Оренбургской области об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных или номер реестровой записи.

– утвержденный перечень информационных систем.

– утвержденный перечень информационных систем персональных данных.

– утвержденный перечень лиц (должностей, замещение которых предусматривает работу с СКЗИ), работающих с СКЗИ.

– журналы инструктажа и (или) проведения обучения с пользователями СКЗИ.

– модель угроз (модель нарушителя) на каждую информационную систему персональных данных.

– журнал учета машинных носителей.

#### 10.1. Утвержденные приказы:

– правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

– правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

– правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

– правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

– перечень информационных систем персональных данных.

– перечни персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

– перечень должностей специалистов учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

– перечень должностей специалистов учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

– должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

– типовое обязательство специалиста учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним

трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

– типовая форма согласия на обработку персональных данных специалистов учреждения, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

– порядок доступа специалистов учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

### График

оценки образовательных организаций муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области к началу 2026-2027 учебного года в период с 06.07.2026 по 09.07.2026

#### **6 июля:**

- 1.МБОУ «Александровская СОШ»
2. МБОУ «Петрохерсонская СОШ им.Г.И.М»
- 3.МБДОУ «Петрохерсонский детский сад»
4. МБОУ «Таллинская СОШ»

#### **8 июля:**

- 1.МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ»
- 2.МБОУ «Верхнеигнашкинская СОШ им. В.З. Иванова-Паймена»
3. МБОУ «Новоникольская СОШ им.Ю.Н.Шибина»
4. МБОУ «Старояшкинская СОШ им.А.П.О»
- 5.МБДОУ «Старояшкинский детский сад»

#### **7 июля:**

1. МБОУ «Подлесная ООШ»
2. МБОУ «Ягодинская СОШ»
3. МБОУ «Побединская СОШ»
4. МБОУ «Ключевская СОШ»

#### **9 июля:**

1. МБОУ «Ероховская ООШ»
2. МБДОУ «Ероховский детский сад»
3. МБОУ «Грачевская СОШ»
4. МБДОУ «Грачевский детский сад №1»
5. МБДОУ «Грачевский детский сад №2»
6. МАУ ДО ЦРТДЮ
7. МБУ ДО «Грачевская СШ»